

**КНИГА
ЗАУВАЖЕНЬ І ПРОПОЗИЦІЙ**

(найменування установи виконання покарань)

Розпочато _____ 20__ р.
Закінчено _____ 20__ р.

№ з/п	Дата	Посада, звання особи, яка перевіряє	Зміст зауважень	Пропозиції	Строки виконання	Ужиті заходи
1	2	3	4	5	6	7

- Примітки:**
1. Книга повинна бути пронумерована, прошнурована, завірена відповідним підписом і опечатана.
 2. Книга призначається для перегляду і внесення до неї відповідних записів особами, які мають право на перевірку установи.
 3. Особа, яка здійснює перевірку, уносить до книги основні зауваження та пропозиції з питань діяльності установи. При цьому вказуються терміни усунення виявлених недоліків.
 4. У терміни, установлені особою, яка проводила перевірку, начальник установи зобов'язаний письмово доповісти начальнику територіального органу ДПтС України про усунення виявлених недоліків.
 5. Книга зберігається у черговій частині установи.

П Е Р Е Л І К
продуктів харчування, виробів і речовин, які можуть
отримувати засуджені у посилках (передачах), купувати
в крамницях установ та зберігати при собі

1. Продукти харчування

Продукти харчування фабричного (заводського) виготовлення, не в скляній або металевій тарі, з діючим терміном реалізації, які не потребують додаткового приготування шляхом термічної обробки та можуть зберігатися при кімнатній температурі, свіжі фрукти та овочі (огірки, помідори, цибуля, часник, перець, капуста, морква та зелень), тютюнові вироби фабричного розфасування та чай.

2. Предмети першої потреби та засоби особистої гігієни:

одяг, головні убори, взуття та постільні речі встановленого зразка за встановленими нормами;

натільна білизна (тепла і проста) – не більше трьох комплектів;

панчохи, шкарпетки та рукавиці – не більше трьох комплектів;

поясні ремені, кашне, носові хусточки, нитки та вироби з них;

тапочки кімнатні, спортивне взуття (кеди, напівкеди, тапочки) - по одній парі;

годинники ручні або кишенькові з некоштовних металів (1 шт.);

дзеркало, бритви електричні або механічні, а також безпечні з касетними головками;

сірники - не більше 10 коробок, запальнички одноразового використання – не більше 5 штук;

предмети першої потреби та засоби особистої гігієни (мило, зубний порошок чи паста, зубна щітка, гребінець, креми до та після гоління, шампунь, манікюрні ножиці), спеціальні засоби гігієни для жінок;

підручники і учбове приладдя, література та періодичні видання, у т.ч. релігійного змісту (до 10 примірників), письмовий папір, зошити, прості олівці, авторучки, чорнило, стержні (з мастикою чорного, синього або фіолетового кольорів), конверти, марки, листівки;

шашки, шахи, доміно, нарди (по одному комплекту);

портативні електронні ігри (1 шт.);

щітки для одягу та взуття, крем для взуття;

поліетиленовий посуд, кухоль, ложка, пластмасові футляри для окулярів, мила та зубних щіток;

натільні хрестики та інші предмети культу, виготовлені з некоштовних матеріалів;

спортивні костюми (один);

для жінок, крім того, халати та сукні, хустки, рейтузи, пояси, бюстгальтери, марля, гігієнічні пакети, защіпки, вата, косметика не на спиртовій основі, крем для обличчя та рук.

За наявності відповідного медичного висновку засуджені можуть зберігати при собі протези, інвалідні візки, окуляри та лікарські засоби необхідні для підтримання життєдіяльності організму.

- Примітки:**
1. Вироби і речовини понад встановлену кількість здаються на склад для зберігання.
 2. Засудженим дозволяється зберігати копії вироків та ухвал судів, а також кореспонденцію, яка надходить від осіб і організацій, зазначених у пункті 26 Правил.
 3. У бандеролях з продуктів харчування дозволяється отримувати сухі кондитерські вироби, предмети першої потреби, зберігання яких не заборонено.
 4. Загальна вага предметів і речей, які належать засудженому, у всіх випадках не повинна перевищувати 50 кг (з урахуванням тих, що містяться на складі).
 5. Засуджені, які тримаються у виправних центрах, колоніях мінімального рівня безпеки з полегшеними умовами тримання та дільницях соціальної реабілітації, можуть користуватися мобільними телефонами у порядку, встановленому пунктом 31 Правил.
 6. За умови забезпечення безпеки персоналу установи та засуджених на період проведення засудженим до довічного позбавлення волі санітарно-гігієнічних заходів дозволяється видавати їм для власного користування (за необхідності) безпечні бритви для гоління з касетними голівками, а також у визначений розпорядком дня час – голки та ножиці з обов'язковим поверненням їх після використання у комори для зберігання особистих речей засуджених.
 7. Дозволяється обладнувати камери для тримання засуджених до довічного позбавлення волі дзеркалом (одне на камеру), умурованим у стіну, розміром не більше 20x20 см.

Р О З П И С К А

Я, засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

“ _____ ” _____ 20__ року ознайомлений з вимогами Кримінально-виконавчого кодексу України, Кримінального кодексу України та нормативно-правових актів, що регламентують порядок та умови відбування покарань засудженими до позбавлення волі а саме:

Відповідно до вимог статті 107 Кримінально-виконавчого кодексу України та пункту 3.1. Правил внутрішнього розпорядку установ виконання покарань засуджені мають право:

одержувати інформацію і роз'яснення про умови відбування і порядок виконання покарання, а також їх права і обов'язки;

на ввічливе ставлення з боку персоналу установи;

на особисту безпеку;

користуватися послугами, які надаються в установах виконання покарань, у тому числі додатковими, оплачуваними (підстригання; ремонт одягу, взуття, годинників тощо);

отримувати медичну допомогу і лікування, у тому числі платні медичні послуги за рахунок особистих грошових коштів чи коштів рідних та близьких;

розпоряджатися грошовими коштами, придбавати, володіти і розпоряджатися предметами, речами, виробами, за винятком тих, використання яких заборонено;

здійснювати листування з особами, які перебувають за межами установ виконання покарань та не відбувають покарання (за винятком родичів), вести з ними телефонні розмови;

одержувати і відправляти посилки, бандеролі, грошові перекази, одержувати передачі в порядку, установленому Правилами внутрішнього розпорядку установ виконання покарань;

зустрічатися з родичами та іншими особами у відповідності до обмежень, передбачених для різних категорій засуджених;

подавати пропозиції, заяви і скарги в усній чи письмовій формі від свого імені;

брати участь у роботі самодіяльних організацій та гуртків соціально корисної спрямованості (крім осіб, засуджених до арешту та довічного позбавлення волі), займатися фізичною культурою і спортом, користуватися бібліотекою, настільними іграми;

носити спортивний одяг та взуття під час проведення спортивних заходів та у вільний час, відповідно до розпорядку дня (до засуджених, які тримаються у виправних центрах, колоніях мінімального рівня безпеки з полегшеними умовами тримання та дільницях соціальної реабілітації дане обмеження не застосовується);

придбавати, користуватися і зберігати предмети першої потреби, періодичні видання, літературу, продукти харчування в асортименті та кількості, установленій Правилами внутрішнього розпорядку установ виконання покарань;

розпоряджатися вільним часом, який відведений розпорядком дня, не порушуючи при цьому правил поведінки;

брати участь у трудовій діяльності;

одержувати освіту відповідно до законодавства про освіту за умови, що це не суперечить установленому порядку відбування покарання;

на свободу совісті релігії. Здійснення права на свободу совісті релігії є добровільним;

користуватися послугами адвоката або іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи;

звертатися до адміністрації з проханням внести подання щодо умовно-дострокового звільнення від відбування покарання чи заміни невідбутої частини покарання більш м'яким покаранням;

користуватися у приміщеннях для вживання їжі та збереження продуктів харчування електричними чайниками потужністю не більш 2 КВт та мікрохвильовими пічками з розрахунку: чайник – три на відділення (один на камеру), мікрохвильова піч – дві на відділення;

придбавати для загального користування за рахунок коштів, які перебувають на особистих рахунках, телевізори, DVD програвачі, холодильники з розрахунку: телевізор та DVD програвач – по одному на відділення або жилу секцію (камеру); холодильник - один на відділення (у ЗПКТ холодильник встановлюється у приміщеннях для зберігання продуктів харчування).

Відповідно до вимог статті 107 Кримінально-виконавчого кодексу України та пункту 3.2. Правил внутрішнього розпорядку установ виконання покарань засуджені зобов'язані:

виконувати вимоги законів та Правил внутрішнього розпорядку установ виконання покарань;

суворо дотримуватися норм, які визначають порядок і умови відбування покарання, розпорядок дня установи, правомірних взаємовідносин з іншими засудженими, персоналом установи та іншими особами;

утримувати в чистоті жилі й службові приміщення, робочі місця, одяг, за встановленим зразком заправляти ліжка, дотримуватися санітарно-гігієнічних норм, зберігати продукти харчування і предмети особистого користування у відведених для цього та спеціально обладнаних місцях і приміщеннях (валізи, сумки, рюкзаки повинні містити відомості про власника та перелік речей, який підписується засудженим та начальником відділення соціально-психологічної служби);

бути ввічливими між собою, з персоналом установи та іншими особами;

виконувати всі законні вимоги персоналу установи;

у встановленому порядку виконувати роботи з благоустрою установи виконання покарань та прилеглої до неї території, а також для поліпшення культурно-побутових умов засуджених у порядку, визначеному кримінально-виконавчим законодавством;

дотримуватися вимог пожежної безпеки і безпеки праці;

дбайливо ставитися до державного майна;

сумлінно ставитися до праці;

за межами локальних секторів на території виправних колоній пересуватися тільки строем (крім засуджених, які тримаються у виправних центрах, колоніях мінімального рівня безпеки з полегшеними умовами тримання та дільницях соціальної реабілітації);

під час пересування територією установи у супроводі персоналу тримати руки у положенні за "спиною" (крім засуджених, які тримаються у виправних центрах, колоніях мінімального рівня безпеки з полегшеними умовами тримання та дільницях соціальної реабілітації);

носити одяг встановленого зразка та нагрудні знаки згідно із затвердженим зразком; засуджені, які тримаються у виправних центрах, колоніях мінімального рівня безпеки з полегшеними умовами тримання та дільницях соціальної реабілітації, засуджені жінки, звільнені від роботи у зв'язку з вагітністю і пологами, а також до досягнення дитиною трирічного віку, можуть носити цивільний одяг;

проходити медичні огляди та необхідні обстеження з метою своєчасного виявлення інфекційних захворювань, а також медичне обстеження для виявлення фактів вживання спиртних напоїв, наркотичних засобів, сильнодіючих (токсичних) та психотропних речовин або їх аналогів чи інших одурманюючих засобів, отримання тілесних ушкоджень;

під час відбування покарання у камерах виходити на прогулянку і дотримуватися встановлених на час прогулянки правил поведінки, за графіком чергувати в камерах;

на час проведення перевірок наявності засуджених шикуватись у спеціально відведених для цього місцях;

при зустрічі з персоналом установ виконання покарань та іншими посадовими особами, які відвідують установи, вставати і вітатися з ними.

Відповідно до вимог статті 107 Кримінально-виконавчого кодексу України та пункту 3.3. Правил внутрішнього розпорядку установ виконання покарань засудженим забороняється:

самовільно порушувати лінію охорони та встановлені межі установ виконання покарань;

спілкуватися із засудженими та іншими особами з порушенням установлених правил ізоляції, звертатися до них з проханням про виконання незаконних дій;

придбавати, виготовляти, зберігати і використовувати гроші, цінності, предмети, речі, речовини і вироби, заборонені до використання в установах;

продавати, дарувати, обмінювати або відчужувати в інший спосіб на користь інших осіб предмети, вироби і речі, які перебувають в особистому користуванні;

заподіювати собі тілесні ушкодження, у тому числі і з допомогою іншої особи, завдавати шкоду своєму здоров'ю з метою ухилення від відбування покарання або виконання встановлених обов'язків;

завдавати шкоду державному, комунальному майну, майну інших юридичних чи фізичних осіб, у тому числі майну інших засуджених, створювати загрозу заподіяння шкоди такому майну;

завішувати чи міняти без дозволу адміністрації спальні місця, а також обладнувати їх у комунально-побутових та інших службових або виробничих приміщеннях, без дозволу адміністрації знаходитися на спальному місці у непередбачений для сну час;

уживати напої із вмістом алкоголю та енергетичної дії, наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги чи інші одурманюючі засоби;

приготовляти та вживати їжу за межами приміщень визначених адміністрацією установи, виносити продукти харчування з їдальні установи без дозволу адміністрації;

чинити опір законним діям персоналу установи, перешкоджати виконанню ним своїх службових обов'язків, підбурювати до цього інших засуджених;

відправляти листи, у яких є нецензурні вислови;

організовувати та грати в настільні та інші азартні ігри з метою здобуття матеріальної чи іншої вигоди, а в гральні карти - взагалі;

уживати нецензурні та жаргонні слова, давати і присвоювати прізвиська;

самовільно залишати призначену для перебування ізольовану територію, приміщення або визначене місце роботи, а також перебувати без дозволу адміністрації у гуртожитках та відділеннях, у яких вони не проживають, або на виробничих об'єктах, на яких вони не працюють;

під час пересування територією установи виконання покарань та спілкування з персоналом тримати руки у кишенях;

мати при собі предмети і речі в асортименті і кількості, що виходять за межі, установлені переліком;

курити в не відведених для цього місцях, а у камерах ДІЗО, ПКТ (ОК), карцерах, ЗПКТ та виховних колоніях - курити взагалі;

направляти й отримувати кореспонденцію всупереч порядку, встановленому цими Правилами;

наносити собі або іншим особам татуювання;

тримати тварин, займатись городництвом (у виховних колоніях можуть організовуватися куточки живої природи), без дозволу адміністрації виготовляти спортивні знаряддя та тренажери;

вивішувати фотографії, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів на стінах, тумбочках, ліжках та робочих місцях;

тримати на об'єктах роботи продукти харчування, посуд, настільні ігри, спортивний одяг, телевізійні приймачі та радіоприймачі, за винятком випадків, якщо робота пов'язана з їх ремонтом;

виготовляти, зберігати саморобні електроприлади та користуватися ними; самовільно перепланувати, змінювати конструктивні елементи будівель та споруд установ виконання покарань, споруджувати на виробничих об'єктах різні будови (лазні, пральні, душові, сейфи, будиночки, будки, приміщення та засоби для відпочинку, опалення і т.ін.);

користуватися точильним обладнанням та інструментом для власних потреб.

Стаття 10 Кримінально-виконавчого кодексу. Право засуджених на особисту безпеку

Засуджені мають право на особисту безпеку.

У разі виникнення небезпеки життю і здоров'ю засуджених, які відбувають покарання у виді арешту, обмеження волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або позбавлення волі, вони мають право звернутися із заявою до будь-якої посадової особи органу чи установи виконання покарань з проханням про забезпечення особистої безпеки. У цьому разі посадова особа зобов'язана вжити невідкладних заходів щодо забезпечення особистої безпеки засудженого.

Адміністрація установи виконання покарань вживає заходів до переведення засудженого в безпечне місце, а також інших заходів до усунення небезпеки, вирішує питання про місце подальшого відбування ним покарання.

У разі наявності небезпеки для життя і здоров'я засуджених, до яких згідно із законом у зв'язку з їх участю у кримінальному судочинстві прийнято рішення про застосування заходів безпеки, адміністрація установи виконання покарань вживає заходів щодо забезпечення безпеки цих осіб. Крім того, до зазначених осіб можуть бути застосовані такі заходи:

ізольоване тримання;

переведення в іншу установу виконання покарань.

Стаття 103 Кримінально – виконавчого кодексу України. Технічні засоби нагляду і контролю

Адміністрація колонії має право використовувати аудіовізуальні, електронні й інші технічні засоби для попередження втеч та інших злочинів, порушень встановленого законодавством порядку відбування покарання, отримання необхідної інформації про поведінку засуджених.

Стаття 110 Кримінально-виконавчого кодексу України. Побачення засуджених до позбавлення волі з родичами, адвокатами та іншими особами. Телефонні розмови

Засуджені мають право на побачення: короткострокові тривалістю до чотирьох годин і тривалі — до трьох діб. Короткострокові побачення надаються з родичами або іншими особами у присутності представника колонії.

Тривалі побачення надаються з правом спільного проживання і тільки з близькими родичами (подружжя, батьки, діти, всиновлювачі, всиновлені, рідні

брати й сестри, дід, баба, онуки). Тривалі побачення можуть надаватися і подружжю, яке проживало однією сім'єю, але не перебувало у шлюбі, за умови, що в них є спільні неповнолітні діти. Оплата послуг за користування кімнатами короткострокових і тривалих побачень здійснюється засудженими або їх родичами чи іншими особами за рахунок власних коштів.

Тривалі побачення при реєстрації шлюбу надаються позачергово.

Для одержання правової допомоги за письмовою заявою засуджених, їхніх близьких родичів, громадських організацій засудженим надається побачення з адвокатом або іншим фахівцем у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи. За бажанням засудженого або адвоката чи іншого фахівця в галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, побачення можуть надаватися наодинці.

Побачення надається адміністрацією колонії при пред'явленні адвокатом ордера, а іншим фахівцем у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, іншого відповідного документа, а також документів, що посвідчують їх особу. Кількість і тривалість таких побачень не обмежена.

Засудженим надається право на телефонні розмови без обмеження їх кількості під контролем адміністрації. Телефонні розмови оплачуються з особистих коштів засуджених. Телефонні розмови між засудженими, які перебувають у місцях позбавлення волі, заборонені.

Засудженим за їхнім проханням дозволяється замінити тривалі побачення короткостроковими.

Порядок надання побачень і телефонних розмов визначається Правилами внутрішнього розпорядку установ виконання покарань.

Стаття 113 Кримінально-виконавчого кодексу України. Листування засуджених до позбавлення волі

Засудженим дозволяється одержувати і відправляти листи і телеграми за свій рахунок без обмеження їх кількості.

Листування між перебуваючими в місцях позбавлення волі засудженими, які не є родичами, допускається тільки з дозволу адміністрації колонії.

Кореспонденція, яку одержують і надсилають засуджені до відбування покарання у виправних колоніях мінімального рівня безпеки із загальними умовами тримання, середнього та максимального рівня безпеки, підлягає перегляду.

Кореспонденція, яку засуджені адресують Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини, Європейському суду з прав людини, а також іншим відповідним органам міжнародних організацій, членом або учасником яких є Україна, уповноваженим особам таких міжнародних організацій та прокуророві, перегляду не підлягає і надсилається за адресою протягом доби з часу її подачі.

Кореспонденція, яку засуджені одержують від зазначених органів та осіб, перегляду не підлягає.

Кореспонденція, яку засуджені адресують захиснику у справі, що здійснює свої повноваження відповідно до статті 44 Кримінально-процесуального кодексу України, перегляду не підлягає і надсилається за адресою протягом доби з часу її подачі.

Кореспонденція, яку засуджені одержують від такого захисника, перегляду не підлягає.

Стаття 391 Кримінального кодексу України. Злісна непокора вимогам адміністрації виправної установи

Злісна непокора законним вимогам адміністрації виправної установи або інша протидія адміністрації у законному здійсненні її функцій особою, яка відбуває покарання у виді обмеження волі або у виді позбавлення волі, якщо ця особа за порушення вимог режиму відбування покарання була піддана протягом року стягненню у виді переведення до приміщення камерного типу (одиначної камери) або переводилась на більш суворий режим відбування покарання, - карається позбавленням волі на строк до трьох років.

Стаття 392 Кримінального кодексу України. Дії, що дезорганізують роботу виправних установ

Тероризування у виправних установах засуджених або напад на адміністрацію, а також організація з цією метою організованої групи або активна участь у такій групі, вчинені особами, які відбувають покарання у виді позбавлення волі чи у виді обмеження волі, - караються позбавленням волі на строк від п'яти до десяти років.

Стаття 393 Кримінального кодексу України. Втеча з місця позбавлення волі або з-під варти

Втеча з місця позбавлення волі або з-під варти, вчинена особою, яка відбуває покарання у виді позбавлення волі або арешту чи перебуває в попередньому ув'язненні, - карається позбавленням волі на строк від трьох до п'яти років.

Ті самі дії, якщо вони вчинені повторно або за попередньою змовою групою осіб, або способом, небезпечним для життя чи здоров'я інших осіб, або поєднані із заволодінням зброєю чи з її використанням, або із застосуванням насильства чи погрозою його застосування, або шляхом підкопу, а також з пошкодженням інженерно-технічних засобів охорони, - караються позбавленням волі на строк від п'яти до восьми років.

“ _____ ” _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Ознайомлення провів:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

- Примітки:** 1. У разі ознайомлення з нормами Кримінально-виконавчого кодексу України засуджених до арешту в розписці замість статті 107 зазначається стаття 51 Кримінально-виконавчого кодексу України.
2. У разі ознайомлення з нормами Кримінально-виконавчого кодексу України засуджених до обмеження волі розписка повинна містити права і обов'язки засуджених, визначені статтею 59 Кримінально-виконавчого кодексу України, та межі установи, порушувати які заборонено.

Гр. _____

Адреса: _____

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомляю, що Ваш (-а) _____
(ступінь спорідненості, прізвище, ініціали)

_____ прибув (-ла) “ _____ ” _____ 20__ року для відбування строку покарання до
_____ за адресою _____

(найменування установи) (повна поштова адреса установи)

Згідно із законом засуджений (-а) _____ має право протягом
року мати _____ короткострокових побачень, _____ тривалих побачень, а
також відправляти і отримувати посилки (передачі), бандеролі та листи без
обмежень.

Вага передачі не повинна перевищувати 30 кілограм (у вагу передачі не
враховуються предмети одягу, взуття, особистої гігієни, першої потреби).

Побачення засудженому (-ій) дозволяється не більш як з трьома дорослими
особами (не враховуючи рідних дітей засудженого(-ої)), разом з якими можуть
бути неповнолітні рідні брати й сестри, діти, онуки засудженого (-ої). Про час
прибуття на побачення засуджений (-на) _____ Вас сповістить.

З усіх питань щодо тримання засудженого (-ої) Вам необхідно звертатися до
адміністрації установи або до територіального органу Державної пенітенціарної
служби України в _____ області за
адресою _____

(повна поштова адреса , номер телефону)

Начальник установи _____

(підпис)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Примітка: На зворотній стороні даного повідомлення в обов'язковому порядку зазначається
перелік продуктів харчування, виробів і речовин, які засудженому дозволено
одержувати і зберігати.

З Р А З К И
поіменної картки та нагрудного
розпізнавального знака для засуджених

ПОІМЕННА КАРТКА	
Місце для фотокартки 3x4 см М.П.	ПЕТРЕНКО Микола Іванович 1964 р.н. ВІДДІЛЕННЯ №10
Стаття: 94, 140 ч.1, 222 ч.3, 42, 14 КК України Строк: 15 років позбавлення волі Початок строку: 24.10.1986 Кінець строку: 24.10.2001	

ПЕТРЕНКО М. І. ВІДДІЛЕННЯ №10
--

ОПИСИ ЗРАЗКІВ

Поіменна картка

Поіменна картка виготовляється з цупкого картону або пластику розміром 100 на 70 мм. У лівому верхньому кутку розміщується фотокартка засудженого, завірена печаткою установи, поряд зазначаються його прізвище, ім'я, по батькові, рік народження і номер відділення. Під фотокарткою і установчими даними вказуються статті Кримінального кодексу України, за якими він засуджений, термін позбавлення волі, початок та кінець строку покарання.

Поіменні картки формуються в єдину картотеку і зберігаються в приміщенні чергової частини установи. Другий примірник картотеки знаходиться на міжзонному КПП і використовується для виводу (зйому) засуджених на роботу (з роботи).

Нагрудний розпізнавальний знак

Нагрудний розпізнавальний знак виготовляється з тканини темного кольору у вигляді прямокутника розміром 90 на 40 мм. На полі знака білою фарбою зазначаються прізвище, ініціали засудженого і нижче - номер відділення, по краю наноситься кайма шириною 5 мм.

Нагрудний розпізнавальний знак нашивається на верхній одяг і сорочку з лівого боку.

П Е Р Е Л І К
предметів, виробів і речовин, зберігання
і використання яких засудженим заборонено

Предмети, вироби та речовини, вилучені з цивільного обігу.

Будь-яка зброя, а також спеціальні засоби та засоби активної оборони.

Пересувні засоби.

Гроші, цінні речі та цінні папери (за винятком засуджених, які відбувають покарання у виправних центрах, виправних колоніях мінімального рівня безпеки з полегшеними умовами тримання та дільницях соціальної реабілітації).

Оптичні прилади.

Будь-які вироби з дорогоцінних металів, у тому числі наручні та кишенькові годинники (за винятком засуджених, які відбувають покарання у виправних центрах, виправних колоніях мінімального рівня безпеки з полегшеними умовами тримання та дільницях соціальної реабілітації).

Будь-які алкогольні та слабоалкогольні напої, одеколон та інші вироби на спиртовій основі, а також напої енергетичної дії.

Психотропні речовини, наркотичні та лікарські засоби, предмети медичного призначення (за винятком протезів, інвалідних візків, окулярів та лікарських засобів необхідні для підтримання життєдіяльності організму, при наявності відповідного медичного висновку).

Будь-яка теле-, радіо-, аудіо- та відеоапаратура, аудіо-, відеокасети, CD та DVD диски (за винятком: гучномовець – один на жилу секцію, телевізор – один на відділення або на жилу секцію, DVD-програвач – один на відділення або на жилу секцію).

Радіоелектронні засоби, призначені для передавання чи приймання радіосигналів (радіостанції, мобільні телефони та зарядні пристрої до них, SIM-картки, скетч-картки поповнення рахунку мобільного зв'язку, пейджери тощо), друкарські машинки, розмножувальні прилади (засудженим, які тримаються у виправних центрах, колоніях мінімального рівня безпеки з полегшеними умовами тримання та дільницях соціальної реабілітації дозволяється зберігати та користуватися мобільними телефонами у порядку, визначеному цими Правилами).

Комп'ютерна техніка (за винятком комп'ютерної техніки, що встановлена у класах та використовується у навчальному процесі), ігрові консолі та приставки.

Ножі, бритви (крім електричних, механічних та безпечних з касетною голівкою) та інші гострорізальні і колючі предмети.

Сокири, молотки та інші інструменти.

Гральні карти.

Фотоапарати, фотоматеріали, хімікати.

Будь-які документи (крім копій вироків і ухвал судів, квитанцій на зберігання грошей, речей та цінностей, а також кореспонденції від органів та осіб, зазначених у пункті 26 цих Правил).

Топографічні карти, компаси.

Військовий та інший формений одяг, обладнання до нього, а також верхній одяг, головні убори та взуття (за винятком тапочок) невстановлених зразків.

Кольорові олівці, фарби, копіювальний папір.

Музичні інструменти.

Будь-яке спортивне знаряддя, у тому числі для заняття бойовими мистецтвами (боксерські рукавички та груші, рукавички для заняття рукопашним боєм, маківари тощо).

- Примітки:**
1. Музичні інструменти, які є у власності засудженого, здаються на зберігання до складу або клубу установи. Користування ними дозволяється у спеціально обладнаних приміщеннях у встановлений розпорядком дня час.
 2. Засудженим до довічного позбавлення волі забороняється мати при собі та зберігати в камерах дзеркала, бритви для гоління (крім електричних та механічних) та інші гострорізальні і колючі предмети. Дозволяється мати годинники в пластмасовому корпусі, запальничку разового використання без залізної основи та поролонову губку для чищення взуття.
 3. Засудженим до довічного позбавлення волі, які навчаються у вищих навчальних закладах, при необхідності використання у навчанні комп'ютерної техніки, у визначеній адміністрацією установи час може видаватися ноутбук без доступу до мережі Інтернет.

ТИПОВИЙ РОЗПОРЯДОК ДНЯ ЗАСУДЖЕНИХ

Підйом.....	6.00
Фізична зарядка.....	6.00-6.10
Туалет, заправка ліжок, прибирання.....	6.10-6.20
Ранковий огляд, ранкова перевірка.....	6.20-6.50
Сніданок.....	6.50-7.10
Розвід на роботу.....	7.10-7.30
Робочий час.....	7.30-16.00
Обідня перерва.....	12.30-13.00
Зняття з роботи.....	16.00-16.30
Соціально-виховна та культурно-масова робота.....	16.30-17.30
Вечірня перевірка.....	17.30-18.00
Вільний час.....	18.00-19.00
Вечеря.....	19.00-19.30
Вільний час.....	19.30-20.30
Час для телефонних розмов	18.00-19.00 19.30-20.30 20.30-21.30
Вечірній туалет.....	21.30-21.45
Підготовка до сну.....	21.45-22.00
Сон (безперервний).....	22.00-6.00

- Примітки:**
1. Розпорядок дня складається у кожній установі виконання покарань з урахуванням місцевих умов, тривалості дня та затверджується начальником установи.
 2. Якщо засуджені працюють на виробництві в декілька змін, то розпорядок дня складається для кожної зміни.
 3. Розпорядок дня засуджених, які тримаються в приміщеннях камерного типу (одиначних камерах), дисциплінарних ізоляторах і карцерах, установлюється окремо.

Додаток 8
до Правил внутрішнього
розпорядку установ
виконання покарань

На особовому рахунку має _____ грн.
_____ коп., з них зароблених
в установі _____ грн. _____ коп.
Бухгалтер _____
“ _____ ” _____ 20__ р.

Квит. № _____
Засуджений (-а) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

З А Я В А

Прошу дозволити мені придбати такі товари

№ з/п	Найменування товару	Кількість	Відпущено		
			кількість	грн.	коп.
1	2	3	4	5	6

Усього: _____

(підпис засудженого)

РОЗПИСКА

Товари на суму _____
(словами)

отримав (-ла). Цю суму грошей прошу списати з мого особового рахунку.

“ _____ ” _____ 20__ р.

(підпис засудженого (-ої))

Перша сторінка

Установа № _____
Відділення № _____
Особова справа № _____

Фотокартка
засудженого (-ої)
3X4

КАРТКА
обліку побачень, видачі посилок (передач) і бандеролей

Прізвище _____ Ім'я _____ По батькові _____

Рік народження _____, стаття (статті) _____ КК України

Строк _____, початок строку _____, кінець строку _____

Норми побачень, посилок (передач) і бандеролей на рік:

Короткострокових - _____

Тривалих - _____

1. Родичі засудженого (-ої):

Прізвище, ім'я та по батькові родичів	Ступінь споріднення	Місце проживання родичів

Начальник відділу (відділення)

по контролю за виконанням

судових рішень _____

(звання, підпис, прізвище, ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ рік

2. Облік побачень

Дата побачення	З ким надається побачення		Вид побачення	Тривалість побачення	Підпис молодшого інспектора та ЧПНУ
	Ступінь споріднення	Прізвище, ім'я та по батькові			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

3. Облік видачі посилок (передач) та бандеролей

Дата	Посилка (передача) чи бандероль	Від кого надійшла (П.І.Б.)	Підпис засудженого (-ої) (розбірливо)	Підпис молодшого інспектора (розбірливо)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

4. Відомості про зміну умов тримання засудженого (-ої)

Дата та номер наказу чи постанови	Заохочення, передбачене наказом або постановою

- Примітки:**
1. Картки зберігаються у молодшого інспектора з приймання та видачі передач (посилок) і бандеролей, проведення побачень і телефонних розмов засуджених із родичами та іншими громадянами у спеціальному сейфі під замком і ведуться ним під контролем ЧПНУ.
 2. При вибутті засудженого з установи картка завіряється першим заступником начальника установи та долучається до особової справи засудженого.
 3. Картка виготовляється з твердого паперу.
 4. Перший розділ картки заповнюється працівниками відділу (відділення) по контролю за виконанням судових рішень та підписується начальником цього відділу (відділення).

К Н И Г А
обліку посилок, бандеролей, що надійшли
на адресу засуджених, та їх вмісту

Розпочато _____ 20__ р.
Закінчено _____ 20__ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові засудженого. Дата надходження посилки (бандеролі) до установи	Дата розкриття посилки (бандеролі)	Звання, прізвище, підпис посадової особи, яка здійснила огляд вмісту посилки (бандеролі)	Перелік, вага вмісту посилки (бандеролі)	Дата вручення вмісту і підпис засудженого про його отримання	Найменування вмісту, якого не отримав адресат, та прийняте щодо нього рішення	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

З А Я В А

Від гр. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

що проживає _____
(адреса)

Прошу прийняти передачу для засудженого (-ої) _____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

№ з/п	Найменування продуктів (предметів)	Вага (кг)	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5

“ ___ ” _____ 20__ р.

Підпис: _____

Передачу прийняв: _____
(підпис молодшого інспектора)

“ ___ ” _____ 20__ р.

Передачу отримав: _____
(підпис засудженого (-ої))

“ ___ ” _____ 20__ р.

Додаток 12
до Правил внутрішнього
розпорядку установ
виконання покарань

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____
(найменування)

установи виконання покарань)

(підпис) (прізвище, ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ року

АКТ

про вилучення продуктів харчування, предметів, виробів та речей, що не передбачені переліком (понад встановлену норму)

“ _____ ” _____ 20__ року

(найменування установи виконання покарань)

Нами, _____

(посада, звання, прізвище, ім'я та по батькові)

(посада, звання, прізвище, ім'я та по батькові)

у засудженого (-ої) (посилці, яка надійшла на ім'я засудженого (-ої)) _____

(прізвище, ім'я та по батькові засудженого (-ої))

було виявлено і вилучено такі продукти харчування, предмети, вироби та речі, що не передбачені переліком (понад встановлену норму):

(зазначаються усі вилучені предмети, вироби і речі та їх кількість)

Підписи посадових осіб 1. _____
(підпис, прізвище, ініціали)

2. _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Усі продукти харчування, предмети, вироби та речі, що не передбачені переліком (понад встановлену норму), які були у мене вилучені, у повній кількості занесені до акта _____
(підпис, прізвище, ініціали засудженого (-ої))

“ ____ ” _____ 20__ року

Зазначені в акті предмети, вироби та речі, що були вилучені у засудженого (ої) _____, прийнято на склад установи “ ____ ” _____ 20__ року
(прізвище, ініціали)

_____ (посада, підпис, прізвище, ініціали)

Висновок начальника медичної частини установи про можливість передачі продуктів харчування, які були вилучені у засудженого (-ої) (посилці, яка надійшла на ім'я засудженого (-ої)), і зазначені у цьому акті, у їдальню установи

_____ (зазначаються підстави прийнятого рішення)

_____ (звання, підпис, прізвище, ініціали)

Зазначені в акті продукти харчування передано в їдальню установи (знищено в присутності засудженого (-ої))

_____ (перелік продуктів харчування, які було знищено (передано на склад))

_____ (посади, підписи, прізвища, ініціали працівників, які їх знищували, та підпис засудженого (-ої))

_____ або посада, підпис, прізвище, ініціали працівника, який прийняв продукти харчування)

“ ____ ” _____ 20__ року

Примітки: 1. У разі вилучення у засудженого (-ої) предметів, виробів та речей даний акт складається у двох примірниках. Перший примірник акта разом з предметами, виробами та речами передається на склад установи для зберігання. Другий примірник акта з відміткою про прийом вилучених предметів, виробів та речей на склад видається засудженому (-ій) і є підставою для їх отримання у встановленому порядку.

2. У разі вилучення у засудженого (-ої) продуктів харчування даний акт складається в одному примірнику і після передачі продуктів харчування на склад установи або в їдальню установи, знищення, з відповідною відміткою, долучається до особової справи засудженого (-ої).

ПРОТОКОЛ ВИЛУЧЕННЯ № _____

м. Київ

“ _____ ” _____ 20__ р.

_____ (посадова особа, яка вилучила заборонені предмети, вироби чи речовини)

у період часу від _____ до _____

у присутності:

1. _____

2. _____

у засудженого(-ої):

Під час проведення обшуку (огляду) виявлено та вилучено такі предмети, вироби і речовини, зберігання і використання яких засудженим заборонено

Під час вилучення від понятих _____

(зміст зауважень)

Вилучене оглянуто, запаковано та опечатано печаткою _____.

Поняті 1. _____ 2. _____

(підпис)

(підпис)

З протоколом ознайомлений (-на) _____
(підпис засудженого (-ої) , у якого (-ої) вилучено заборонені предмети, вироби чи речовини)

Протокол склав: _____

(посада, звання, підпис, П.І.Б.)

Ж У Р Н А Л
обліку грошей, цінних паперів і речей, вилучених у засуджених або
при спробі доставки їх до _____
(найменування установи виконання покарань)

Розпочато _____ 20__ р.
Закінчено _____ 20__ р.

№ з/п	Прізвище особи, у якої вилучені гроші, цінні папери або речі, місце їх знаходження	Вилучені гроші (сума прописом), коштовності (опис, кількість)	Дата, № протоколу про вилучення	Дата і підпис ЧПНУ в отриманні вилучених грошей, коштовностей	Дата, № квитанції бухгалтерії про прийняття грошей, цінних паперів і речей
1	2	3	4	5	7

- Примітки:** 1. У журналі обліковуються гроші, цінні папери і речі, вилучені на території зони, що охороняється, у засуджених, посылках, передачах і бандеролях, які надійшли на їх адресу, або в інших осіб, якщо вони призначалися для передання засудженим.
2. Журнал поділяється на дві частини. У першій частині обліковуються гроші, цінні папери і речі, вилучені при спробі їх передачі до зони, що охороняється (в посылках, передачах, бандеролях та у громадян). У другій частині обліковуються гроші, цінні папери і речі, вилучені на території зони, що охороняється, та безпосередньо у засуджених.
3. Журнал має бути пронумерований, прошнурований і скріплений печаткою.

Ж У Р Н А Л

прийому засуджених _____

(найменування установи виконання покарань)

з особистих питань керівництвом установи та начальниками служб

Розпочато _____ 20__ р.

Закінчено _____ 20__ р.

№ з/п	Дата прийому (подання) заяви	Прізвище, ініціали особи, яка подала заяву	Зміст порушених питань	Прийняте рішення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6

Примітки:

1. Журнал має бути пронумерований, прошнурований, скріплений печаткою та знаходитися в канцелярії установи.

2. Особистий прийом засуджених проводиться не менше одного разу на тиждень в установленій розпорядком дня час, згідно з графіком.

Ж У Р Н А Л
обліку надання телефонних розмов засудженим

(найменування установи виконання покарань)

Розпочато _____ 20__ р.
Закінчено _____ 20__ р.

№ з/п	Дата проведення телефонної розмови	Прізвище, ініціали та номер відділення засудженого (-ої), якому (якій) надано телефонну розмову	Прізвище, ініціали, ступінь спорідненості та телефонний номер громадянина (-ки)	Тривалість телефонної розмови	Підпис засудженого (-ої) про проведення телефонної розмови
1	2	3	4	5	6

Примітка: Журнал має бути пронумерований, прошнурований і скріплений печаткою.

Ж У Р Н А Л
реєстрації мобільних телефонів та телефонних номерів,
якими користуються засуджені

(найменування установи виконання покарань)

Розпочато _____ 20__ р.

Закінчено _____ 20__ р.

№ з/п	Прізвище та ініціали засудженого (-ої)	Марка, модель телефону та IMEI	Мобільний оператор та номер телефону	Дата реєстрації телефону	Примітка
1	2	3	4	5	6

- Примітки:** 1. Журнал має знаходитися в черговій частині виправного центру, виправної колонії мінімального рівня безпеки з полегшеними умовами тримання або у молодшого інспектора дільниці соціальної реабілітації.
2. Журнал має бути пронумерований, прошнурований і скріплений печаткою.

Ж У Р Н А Л
обліку предметів та цінностей, що здаються
для зберігання на час тривалого побачення

Розпочато _____ 20__ р.
Закінчено _____ 20__ р.

Дата, прізвище, ініціали, підпис про здавання	Дата, прізвище, ініціали, підпис про приймання	Перелік предметів	Дата, прізвище, ініціали, підпис про видачу	Дата, прізвище, ініціали, підпис про отримання
1	2	3	4	5

РОЗПИСКА

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

даю цю розписку в тому, що мені доведено порядок супроводу мого сина
(доньки) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

за межами виховної колонії, правила його (її) поведінки, попереджено про
відповідальність за їх порушення та кримінальну відповідальність за ухилення від
відбування покарання.

” ___ ” _____ 20__ р.

(підпис засудженого (-ої))

Розписку відібрав _____

(посада, звання, прізвище, ініціали)

” ___ ” _____ 20__ р.

(підпис)

РОЗПИСКА

Я, засуджений (на) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

даю цю розписку в тому, що мені доведено правила поведінки за межами виховної колонії в супроводі батьків чи інших близьких родичів, попереджено про дисциплінарну відповідальність за їх порушення та кримінальну відповідальність за ухилення від відбування покарання.

” ___ ” _____ 20__ р. _____
(підпис засудженого (-ої))

Розписку відібрав _____
(посада, звання, прізвище, ініціали)

” ___ ” _____ 20__ р. _____
(підпис)

Ф О Р М А

**посвідчення, що видається засудженому при виході за межі
виховної колонії в супроводі батьків чи інших близьких родичів**

<p><u>Прилуцька виховна колонія</u></p> <p>ПОСВІДЧЕННЯ № <u>734</u></p> <table border="1" data-bbox="153 629 328 846"><tr><td>Місце для фотокартк и 3 X 4</td></tr><tr><td>М.П.</td></tr></table> <p><u>Вакуленко</u> <u>Олексій</u> <u>Степанович,</u> 01.12.1987 р.н.</p> <p>Дійсне до: <u>31 грудня 2015р.</u> (підпис особи)</p>	Місце для фотокартк и 3 X 4	М.П.	<p>Пред'явник посвідчення відбуває покарання у <u>Прилуцькій виховній колонії управління ДПтС</u> <u>України в Чернігівській області</u></p> <p>Йому (їй) дозволено перебування за межами колонії в супроводі батьків чи інших близьких родичів у порядку, зазначеному в довідці про надання засудженому права виходу за межі виховної колонії, що пред'являється окремо.</p> <p>М. П.</p> <p>Начальник виховної колонії _____ (підпис)</p>
Місце для фотокартк и 3 X 4			
М.П.			

- Примітки:** 1. Розмір однієї сторінки посвідчення 90 X 60 мм.
2. Посвідчення виготовляється друкарським способом у вигляді книжечки.

**ДОВІДКА
ПРО НАДАННЯ ЗАСУДЖЕНОМУ (-ІЙ) ПРАВА
ВИХОДУ ЗА МЕЖІ ВИХОВНОЇ КОЛОНІЇ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)
засудженому (-ій) за статтею (статтями) _____ Кримінального
кодексу України до _____ років _____ місяців позбавлення волі,
на підставі статей 143,144 Кримінально-виконавчого кодексу України постановою
начальника _____

_____ (вказати повне найменування виховної колонії)
надано право виходу за межі виховної колонії у супроводі батьків чи близьких
родичів _____
(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка супроводжує)

Дата _____ з _____ годин до _____ годин у межах

_____ (вказати межі території відповідної адміністративно-територіальної одиниці)

Начальник виховної колонії

(підпис, спеціальне звання, прізвище, ініціали)

” ____ ” _____ 20__ р.

ТИПОВІ ОBOB'ЯЗКИ **старшого днювального, днювального гуртожитку (камери)**

А. Старший днювальний гуртожитку зобов'язаний:

1. Знати кількість засуджених, які проживають у гуртожитку, скільки з них на роботі, хворих, утримується в ДІЗО, карцері або ПКТ (ОК).
2. Здійснювати облік та видачу засудженим для користування колючо-ріжучих предметів (ножиці) та господарчого інвентарю, про що робити записи у відповідних журналах.
3. Стежити за наявністю на ліжках відповідних табличок із зазначенням прізвищ та ініціалів засуджених.
4. Здійснювати своєчасну здачу білизни засуджених для прання та організувати миття їх у лазні.
5. Стежити за дотриманням засудженими належного санітарно-гігієнічного стану та правил протипожежної безпеки в гуртожитку.
6. У відповідному журналі робити запис засуджених, яким необхідно відвідати медичну частину.
7. Стежити за збереженням особистих речей засуджених у спеціально обладнаних приміщеннях та не допускати їх збереження під ліжками.
8. Стежити за наявністю на сумках, у яких зберігаються особисті речі засуджених, бирок із зазначенням їх прізвищ і ініціалів та відповідного опису речей.
9. Стежити за збереженням майна, обладнання, інвентарю, що є в гуртожитку.
10. Не допускати випадків самовільної зміни спальних місць засудженими.
11. Стежити за належним веденням днювальними журналу виходу засуджених у нічний час.

- Примітка.**
1. Для забезпечення належного внутрішнього порядку у гуртожитках адміністрація установи може додатково покладати на цих осіб інші обов'язки, які не суперечать законодавству.
 2. Старшим днювальним забороняється обладнувати спальні місця у побутових приміщеннях.

Б. Днювальний гуртожитку зобов'язаний:

1. Знати кількість засуджених, які проживають у гуртожитку, скільки з них на роботі, хворих, утримується в ДІЗО, карцері або ПКТ (ОК).
2. Подавати команду засудженим при підйомі, у разі тривоги чи пожежі та при прибутті адміністрації установи і осіб, які прибувають у їх супроводі.

3. Стежити за збереженням майна, обладнання, інвентарю, що є в гуртожитку, а також особистих речей засуджених.
4. Забезпечувати дотримання правил протипожежної безпеки у гуртожитку.
5. Не допускати перебування у гуртожитку засуджених інших відділень.
6. Після розводу засуджених на роботу здійснювати прибирання гуртожитку, мити підлогу, провітрювати приміщення, мити і чистити бачки для питної води та наповнювати їх свіжою кип'яченою водою.
7. Стежити за дотриманням засудженими тиші після сигналу “відбій”.
8. Про всі надзвичайні події терміново доповідати начальнику відділення (вихователю), ЧПНУ або молодшим інспекторам з нагляду і безпеки.

Примітка. Під час відвідування гуртожитку особами начальницького складу днювальний подає команду “встати”, “увага” і доповідає їм про чисельність утримуваних у гуртожитку і де вони перебувають у даний час. (У період від відбою до підйому команди “встати” і “увага” не подаються).

Б. Черговий камери зобов'язаний:

1. Під час входу до камери представників адміністрації та осіб, яких вони супроводжують, доповідати про чисельність засуджених, які утримуються в камері.
2. Стежити за збереженням камерного інвентарю, обладнання та іншого майна.
3. Одержувати для засуджених посуд і здавати його.
4. Стежити за чистотою в камері.
5. Здійснювати прибирання камерного санвузла, а після закінчення прогулянки – двориків для прогулянок.
6. Мити бачок для питної води.

ПІДПИСКА

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

даю підписку про те, що мені відомі вимоги кримінально-виконавчого законодавства і Правил внутрішнього розпорядку установ виконання покарань у частині взаємовідносин між вільнонайманими працівниками місць позбавлення волі та засудженими.

Я попереджений про відповідальність у разі встановлення із засудженими чи їх родичами будь-яких стосунків, не пов'язаних із службовими інтересами.

(підпис)

(прізвище)

Інструктаж провів _____
(посада, звання, прізвище)

(підпис)

“ ___ ” _____ 20__ р.

ПОСТАНОВА
про заохочення засудженого (-ої)

Засуджений (а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові та рік народження)

_____ (зазначаються підстави для заохочення)

Керуючись статтями 130, 131 Кримінально-виконавчого кодексу України,
засудженому (-ій) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (зазначається вид заохочення)

Начальник установи _____
(звання, підпис, прізвище)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Постанова мені оголошена _____
(підпис засудженого (-ої))

ПОСТАНОВА
про накладення дисциплінарного стягнення

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові та рік народження)
допустив (-ла) порушення режиму відбування покарання, яке полягає в тому, що

(викладається суть порушення)

Розглянувши письмове пояснення _____
(засудженого (-ої))
і керуючись статтями 132, 134 Кримінально-виконавчого кодексу України,
засудженому (-ій) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
за порушення режиму відбування покарання _____

(указується стягнення)

Начальник установи _____
(звання, підпис, прізвище)
“ ____ ” _____ 20__ р.

Постанова мені оголошена “ ____ ” _____ 20__ р. _____
(підпис засудженого (-ої))

Постанову оголошено начальником відділення _____
(підпис, прізвище)

ПОСТАНОВА
про надання засудженому права на поліпшені
умови тримання

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові,

рік народження)

відбув (-ла) _____,
(1/2, 1/3, 1/4 строку покарання)

не допускає злісних порушень режиму, сумлінно ставиться до праці і навчання.

Ураховуючи викладене і керуючись статтями 138-140, 143 Кримінально-
виконавчого кодексу України, засудженому (-ій) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

надати право на поліпшені умови тримання з “ ____ ” _____ 20__ р.

(для засуджених, які тримаються у виховних колоніях, указується вид поліпшених умов тримання)

Начальник установи _____
(звання, підпис, прізвище)

Постанова мені оголошена “ ____ ” _____ 20__ р. _____
(підпис засудженого (-ої))

Ознайомлені:

Начальник відділення
(вихователь)

(підпис, прізвище)

Бухгалтер-операціоніст

(підпис, прізвище)

ПОСТАНОВА
про скасування поліпшених умов тримання

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

“ ____ ” _____ 20__ р. допустив (-ла) _____

_____ (короткий опис правопорушення)

Ураховуючи викладене і керуючись статтею 132 Кримінально-виконавчого кодексу України, засудженому (-ій) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

скасувати поліпшені умови тримання з “ ____ ” _____ 20__ р.

Начальник установи _____
(звання, підпис, прізвище)

Постанова мені оголошена “ ____ ” _____ 20__ р.

(підпис засудженого (-ої))

Ознайомлені:

Начальник відділення
(вихователь)

Бухгалтер-операціоніст

(підпис, прізвище)

(підпис, прізвище)

ПОСТАНОВА
про поміщення засудженого (-ої) в ДІЗО, карцер установи

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові та рік народження)

“ _____ ” _____ 20__ р. допустив (-ла) _____
(характер вчиненого правопорушення,

_____ причини та умови, у зв'язку з чим необхідна ізоляція засудженого (-ої))

Керуючись статтею 132 (54; 68) Кримінально-виконавчого кодексу України,
засудженого (-у) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

помістити в ДІЗО, карцер строком на _____ діб, з виводом
(словами)

(без виводу) на роботу.

Начальник установи _____
(звання, підпис, прізвище)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Постанова мені оголошена “ _____ ” _____ 20__ р. _____
(підпис засудженого (-ої))

Постанову оголосив _____
(посада, звання, прізвище, ініціали)

Засуджений (-а) _____ прийнятий (-а)
в ДІЗО, карцер о _____ год. _____ хв. “ _____ ” _____ 20__ р.

Під час обшуку засудженого (-ої) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

виявлено та вилучено _____

Черговий молодший
інспектор _____
(звання, підпис, прізвище)

Засуджений (-на) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

звільнений (-на) о _____ год. _____ хв. “ _____ ” _____ 20__ р.

Черговий молодший
інспектор _____
(звання, підпис, прізвище)

Вилучені під час обшуку речі та предмети отримав (-ла) _____
(підпис засудженого (-ої))

Примітка. Постанова під час відбування покарання засудженим (-ою) у ДІЗО (карцері)
зберігається у чергового молодшого інспектора.

ПОСТАНОВА
про переведення засудженого (-ої) до ПКТ (ОК)

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові та рік народження)

_____ (характер вчиненого правопорушення,

_____ обґрунтування потреби ізоляції засудженого (-ої))

Керуючись статтею 132 Кримінально-виконавчого кодексу України,
засудженого (-у) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

перевести в ПКТ (ОК) строком на _____ місяці.
(словами)

Начальник установи _____
(звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Постанова мені оголошена “ ____ ” _____ 20__ р. _____
(підпис засудженого (ої))

Постанову оголосив _____
(посада, звання, прізвище)

Засуджений (-а) _____ прийнятий (-а)
в ПКТ (ОК) о _____ год. _____ хв. “ _____ ” _____ 20__ р.

Підлягає звільненню о _____ год. _____ хв. “ _____ ” _____ 20__ р.

Під час обшуку засудженого (-ої) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
виявлено та вилучено _____

Черговий молодший
інспектор _____
(звання, підпис, прізвище)

У зв'язку з помещенням до ДІЗО (карцеру) підлягає звільненню з ПКТ (ОК)
о _____ год. _____ хв. “ _____ ” _____ 20__ р.

Засуджений (-а) _____ звільнений (-а) о _____ год. _____ хв. “ _____ ” _____ 20__ р.
(прізвище, ініціали)

Черговий молодший
інспектор _____
(звання, підпис, прізвище)

Вилучені під час обшуку речі та предмети отримав (-ла) _____
(підпис засудженого (-ої))

Примітка. Постанова під час відбування покарання засудженим у ПКТ (ОК) разом з іншими матеріалами про вчинене правопорушення зберігається у чергового молодшого інспектора.

ПОСТАНОВА
про тимчасове поміщення до 48 годин засудженого (-ої)
в ДІЗО, карцер

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

“ ____ ” _____ 20__ р. допустив (-ла) _____
(характер правопорушення,
причина та умови, у зв'язку з чим необхідна ізоляція)

Керуючись пунктом 26.5 Правил внутрішнього розпорядку установ
виконання покарань, засудженого (-у) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

тимчасово помістити в ДІЗО, карцер до прибуття начальника установи.

Черговий помічник начальника установи _____
(звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
прийнятий (-та) в ДІЗО, карцер о ____ год. ____ хв. “ ____ ” _____ 20__ р.

Під час обшуку виявлено та вилучено _____

Черговий молодший
інспектор _____
(звання, підпис, прізвище)

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
звільнений (-на) або переведений (-на) в ДІЗО, ПКТ(ОК), карцер о __ год. __ хв.
“ ____ ” _____ 20__ р.

Черговий молодший
інспектор _____
(звання, підпис, прізвище)

ПОСТАНОВА

про тимчасове поміщення засудженого (-ну) в окрему камеру ДІЗО, ПТК
(ОК) або карцер на час проведення службового розслідування

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

“ ____ ” _____ 20__ р. допустив (-ла) _____
(характер правопорушення,

причина та умови, у зв'язку з чим необхідна ізоляція)

Керуючись пунктом 26.5 Правил внутрішнього розпорядку установ
виконання покарань, засудженого(у) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

тимчасово помістити в окрему камеру ДІЗО, ПКТ (ОК) або карцер на час
проведення службового розслідування на _____ діб.
(прописом)

Начальник установи _____
(звання, підпис, прізвище, ініціали)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прийнятий (-та) в окрему камеру ДІЗО, ПКТ (ОК) або карцер о ____ год. ____ хв.
“ ____ ” _____ 20__ р.

Під час обшуку виявлено та вилучено _____

Черговий молодший
інспектор _____
(звання, підпис, прізвище)

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

звільнений (-на) або переведений (-на) в ДІЗО, ПКТ(ОК), карцер о ____ год. ____ хв.
“ ____ ” _____ 20__ р.

Черговий молодший
інспектор _____
(звання, підпис, прізвище)

Ж У Р Н А Л
обліку відвідувань ДІЗО, ПКТ, одиночних
камер та карцеру адміністрацією установи

Розпочато _____ 20__ р.
Закінчено _____ 20__ р.

Інв. № _____

№ з/п	Дата	Час	Посада, звання, прізвище відвідувача	Мета відвідування, зміст зауважень	Ужиті заходи	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

- Примітки:**
1. Книга зберігається у молодшого інспектора ДІЗО, ПКТ (ОК), карцеру.
 2. Облік відвідувань ведеться у книзі, розділеній на дві частини. У першій частині роблять записи начальники установ, їх заступники, начальники відділів нагляду і безпеки та оперативних відділів.
У другій частині – чергові помічники начальників установ, начальники медичних частин (черговий лікар), начальники відділень соціально-психологічної служби (вихователі), інші посадові особи.
 3. Чергові помічники начальників установ, начальники медичних частин (черговий лікар) роблять записи щоденно, інші посадові особи - не менш як один раз на тиждень.

ПОСТАНОВА
про переведення засудженого з ПКТ колонії максимального рівня
безпеки у звичайне жиле приміщення у тій самій колонії

Засуджений _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

відбув 1/4 строку покарання, має добру поведінку, чесно ставиться до праці,
навчання та став на шлях виправлення.

Керуючись статтями 100, 101 Кримінально-виконавчого кодексу України,
засудженого _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

перевести з ПКТ у звичайне жиле приміщення.

Начальник установи _____
(звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Постанова мені оголошена “ ____ ” _____ 20__ р. _____
(підпис засудженого)

Засуджений _____ переведений у звичайне
(прізвище, ім'я, по батькові)

жиле приміщення колонії “ ____ ” _____ 20__ р.

Черговий помічник начальника установи

(звання, підпис, прізвище)

П О С Т А Н О В А
про переведення засудженого (-ої) з колонії мінімального (середнього)
рівня безпеки до дільниці соціальної реабілітації цієї колонії

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

відбув (-ла) 1/4, 1/3, 1/2 строку покарання, має добру поведінку, чесно ставиться до праці, навчання та став (-ла) на шлях виправлення.

Керуючись статтями 100, 101 Кримінально-виконавчого кодексу України, засудженого (-ну) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

перевести з колонії мінімального (середнього) рівня безпеки до дільниці соціальної реабілітації.

Начальник установи _____
(звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Постанова мені оголошена “ ____ “ _____ 20__ р. _____
(підпис засудженого(ої))

Засуджений (-а) _____ переведений (-на) до
(прізвище, ім'я, по батькові)
дільниці соціальної реабілітації “ ____ ” _____ 20__ р.

Черговий помічник начальника установи

(звання, підпис, прізвище)

“ПОГОДЖЕНО”

Голова спостережної комісії

(підпис, прізвище, ініціали)

“ ____ ” _____ 20__ р.

ПОСТАНОВА
про переведення засудженого (-ої)

з _____

(дільниці карантину, ресоціалізації, соціальної реабілітації)

до _____

(дільниці ресоціалізації, посиленого контролю)

Засуджений (-а) _____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

(обставини, що дають підстави для

зміни умов тримання засудженого (-ої))

Керуючись статтями 100 (101 ч.3, 151-1) Кримінально-виконавчого кодексу
України, засудженого (-у) _____ перевести

(прізвище, ім'я, по батькові)

з _____ до _____

(дільниці карантину, ресоціалізації, соціальної реабілітації)

(дільниці ресоціалізації, посиленого контролю)

Начальник установи _____

(звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Постанова мені оголошена “ ____ ” _____ 20__ р. _____

(підпис засудженого (-ої))

Засуджений (-а) “ ____ ” _____ 20__ р. переведений (-на) до дільниці

(зазначити до якої дільниці переведено)

Черговий помічник начальника установи

(звання, підпис, прізвище)

- Примітки:**
1. Зазначена постанова виноситься при зміні умов тримання засуджених до довічного позбавлення волі в межах однієї установи.
 2. Постанова погоджується зі спостережною комісією, якщо вона передбачає збільшення обсягу встановлених обмежень і більш суворі умови тримання.

“ПОГОДЖЕНО”

Голова спостережної комісії

(підпис, прізвище, ініціали)

“ ____ ” _____ 20__ р.

ПОСТАНОВА

**про переведення засудженого, який злісно порушує режим відбування
покарання, із звичайного жилого приміщення колонії максимального рівня
безпеки до загального приміщення камерного типу цієї самої установи**

Засуджений _____

(прізвище, ім'я, по батькові,

рік народження)

(обставини, характер правопорушень, що дають підстави для

зміни умов тримання засудженого)

Керуючись статтями 100, 101 ч.3 Кримінально-виконавчого кодексу
України, засудженого _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

перевести у ЗПКТ.

Начальник установи _____

(звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Постанова мені оголошена “ ____ “ _____ 20__ р. _____

(підпис засудженого)

Засуджений переведений до ЗПКТ “ ____ “ _____ 20__ р.

Черговий помічник начальника установи

(звання, підпис, прізвище)

ПЕРЕЛІК
матеріалів, які надсилаються до Апеляційної комісіїю ДПтС України
для розгляду питання про переведення засуджених до установ інших
областей

1. Умотивоване подання начальника колонії, погоджене з начальником територіального органу ДПтС України та спостережною комісією.
 2. Характеристика на засудженого.
 3. Довідка про заохочення засудженого та накладені на нього стягнення.
 4. Довідка по особовій справі, де в обов'язковому порядку вказується рух засудженого, коротка фабула злочину, родинні зв'язки та співучасники злочину.
 5. Довідка про стан здоров'я засудженого.
- При необхідності можуть додаватися й інші матеріали (оперативної та соціально-психологічної служб установи тощо).

ПОСТАНОВА
про поміщення засудженого (-ну) в окрему камеру ДІЗО, ПКТ (ОК)
на загальних підставах

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

(характер небезпеки або конфліктної ситуації,

причина та умови, у зв'язку з чим необхідна ізоляція)

Керуючись статтею 10 Кримінально-виконавчого кодексу України та пунктом 27.6 Правил внутрішнього розпорядку установ виконання покарань, засудженого (-у) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

помістити в окрему камеру ДІЗО, ПКТ (ОК) на загальних підставах.

Начальник установи _____
(звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прийнятий (-та) в окрему камеру ДІЗО, ПКТ (ОК) о ____ год. ____ хв.
“ ____ ” _____ 20__ р.

Під час обшуку виявлено та вилучено _____

Черговий молодший
інспектор _____
(звання, підпис, прізвище)

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

звільнений (-на) з окремої камери ДІЗО, ПКТ (ОК) о ____ год. ____ хв.
“ ____ ” _____ 20__ р.

Черговий молодший
інспектор _____
(звання, підпис, прізвище)

ПОСТАНОВА
про направлення засудженого (-ої) на лікування
до медичної частини виправної колонії

Засуджений (-а) _____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

згідно з лікарськими рекомендаціями потребує стаціонарного лікування в умовах медичної частини _____.

(найменування установи)

Діагноз: _____

(підстава для направлення засудженого (-ої))

_____ до медичної частини виправної колонії)

Керуючись статтею 116 Кримінально-виконавчого кодексу України,

засудженого (-ну) _____ направити

(прізвище, ім'я, по батькові)

з дільниці соціальної реабілітації до медичної частини для проходження курсу лікування.

Начальник установи _____

(звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Постанова мені оголошена “ ____ ” _____ 20__ р. _____

(підпис засудженого (-ої))

Здано на тимчасове зберігання _____

(найменування цінних речей, сума грошей)

_____ (підпис засудженого (-ої))

Бухгалтер-операціоніст

_____ (підпис, прізвище)

Засуджений (-а) прибув (-ла) до медичної частини “ ____ ” _____ 20__ р.

Начальник медичної частини

_____ (звання, підпис, прізвище)

Засуджений (-а) прибув (-ла) з медичної частини " ____ " _____ 20__ р.

Начальник дільниці соціальної реабілітації

(звання, підпис, прізвище)

Отримано _____

(найменування цінних речей, сума грошей)

" ____ " _____ 20__ р.

(підпис засудженого (-ої))

ПОСТАНОВА

про направлення засудженого (-ої) на лікування
до лікарняного закладу ДПтС України

Засуджений (-а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

згідно з лікарськими рекомендаціями потребує стаціонарного лікування в умовах
лікарняного закладу ДПтС України.

Діагноз: _____
(підстава для направлення засудженого (-ої))

_____ до лікарняного закладу ДПтС України)

Керуючись статтею 116 Кримінально-виконавчого кодексу України,
засудженого (-ну) _____ направити
(прізвище, ім'я, по батькові)

з _____
(найменування колонії мінімального рівня безпеки з полегшеними умовами тримання)
до _____
(найменування лікарняного закладу ДПтС України)
для проходження курсу лікування.

Начальник установи _____
(звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Постанова мені оголошена “ ____ ” _____ 20__ р. _____
(підпис засудженого (-ої))

Здано на тимчасове зберігання _____
(найменування цінних речей, сума грошей)

_____ (підпис засудженого (-ої))

Бухгалтер-операціоніст

_____ (підпис, прізвище)

Засуджений (-а) направлений (-а) до лікарняного закладу ДПтС України
“ ____ ” _____ 20__ р.

Начальник відділу по контролю за виконанням
судових рішень

_____ (звання, підпис, прізвище)

Засуджений (-а) прибув (-ла) з лікарняного закладу ДПтС України

" ____ " _____ 20__ р.

Начальник відділу по контролю за виконанням
судових рішень

(звання, підпис, прізвище)

Отримано _____

(найменування цінних речей, сума грошей)

" ____ " _____ 20__ р.

(підпис засудженого (-ої))

З Р А З К И

посвідчень, що видаються засудженим, які відбувають покарання у виправних центрах, виправних колоніях мінімального рівня безпеки з полегшеними умовами тримання (дільницях соціальної реабілітації), та засудженим жінкам, яким дозволено проживати за межами установи

1. Посвідчення особи, яка відбуває покарання у виправному центрі

<p>Дружелюбівський виправний центр (№1)</p> <p>ОСОБИСТЕ ПОСВІДЧЕННЯ № 321</p> <p>Місце для фотокартки 3 x 4 М.П.</p> <p><u>МАРИНЧУК</u> <u>Степан Федорович</u></p> <p>Дійсне до <u>31 травня 2015 р.</u> (підпис особи)</p>	<p>Пред'явник посвідчення перебуває на обліку у <u>Дружелюбівському виправному центрі (№ 1) управління ДПтС України в Запорізькій області</u></p> <p>Відповідно до статті 59 Кримінально-виконавчого кодексу України дане посвідчення видане взамін паспорта</p> <p>М.П. Начальник виправного центру (підпис)</p>
---	---

2. Посвідчення особи, яка проживає з сім'єю

<p>Крюковська виправна колонія (№29)</p> <p>ПОСВІДЧЕННЯ № 321</p> <p>Місце для фотокартки 3 x 4 М.П.</p> <p><u>МАРИНЧУК</u> <u>Степан Федорович</u></p> <p>Дійсне до <u>31 травня 2015 р.</u> (підпис особи)</p>	<p>Пред'явник посвідчення перебуває на обліку у <u>Крюковській виправній колонії (№ 29) управління ДПтС України в Полтавській області</u></p> <p>Йому дозволено проживати за адресою: <u>с. Крюкове Полтавської області,</u> <u>вул. Житня, 9, кв. 2</u></p> <p>М.П. Начальник колонії (підпис)</p>
---	---

3. Посвідчення особи, якій надано право пересуватися без нагляду

<p style="text-align: center;">Копичинська виправна колонія (№112) (дільниця соціальної реабілітації)</p> <p style="text-align: center;">ПОСВІДЧЕННЯ № 321</p> <p>Місце для фотокартки 3 x 4 М.П.</p> <p style="text-align: center;"><u>МАРИНЧУК</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Степан Федорович</u></p> <p>_____ Дійсне до <u>31 травня 2015</u> р. (підпис особи)</p>	<p>Пред'явник посвідчення перебуває на обліку у <u>Копичинській виправній колонії (№ 112) управління ДПтС України в Тернопільській області</u></p> <p>Йому дозволено пересування за маршрутом: <u>БК (№112) – господарчий двір – БК(№112)</u></p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Начальник колонії _____ (підпис)</p>
--	--

- Примітки:**
1. Розмір однієї сторінки посвідчення 90 X 60 мм.
 2. Посвідчення виготовляється друкарським способом у формі книжечки.
 3. Обліковується в журналі і видається під підпис.
 4. Вилучається після закінчення строку дії або зняття особи з обліку.
 5. Засудженим жінкам, яким дозволено проживати за межами установи, видаються посвідчення за другим зразком.

Ж У Р Н А Л
реєстрації засуджених, яким надано право
проживати із своїми сім'ями за межами установи

Розпочато _____ 20__ р.
Закінчено _____ 20__ р.

Інв. № _____

№ з/п	Дата, час реєстрації	Прізвище, ім'я, по батькові засудженого, який реєструється	Підпис засудженого, який реєструється	Прізвище, ім'я, по батькові працівника, який здійснював реєстрацію засудженого	Підпис працівника, який здійснював реєстрацію засудженого	Примітки
1	2	3		4		5

Примітка: Журнал має бути пронумерований, прошнурований, скріплений печаткою та зберігатися у черговій частині установи.

“ПОГОДЖЕНО”

Голова спостережної комісії

(підпис, прізвище, ініціали)

“ ____ ” _____ 20__ р.

П О С Т А Н О В А
про надання засудженій жінці права
проживання за межами установи

Засуджена _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

сумлінно ставиться до праці і дотримується вимог режиму відбування покарання.

Керуючись статтею 142 Кримінально-виконавчого кодексу України,
засудженій _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на час звільнення від роботи у зв'язку з вагітністю та пологами, а також до
досягнення дитиною трирічного віку дозволити проживати за межами установи
з “ ____ ” _____ 20__ р. по “ ____ ” _____ 20__ р.

Начальник установи _____

(звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Постанова мені оголошена, порядок проживання за межами установи
роз'яснено.

“ ____ ” _____ 20__ р.

(підпис, прізвище, ініціали засудженої)